


KARTA USŁUG

| | | |
|--|--|--|
|  | Spółdzielnia Mieszkaniowa "Górczewska" ul. Doroszewskiego 4 01-318 Warszawa www.smgorczevska.pl e-mail:smg@smgorczevska.pl tel. 22 664 69 72; faks 22 665 20 14 | Data zatwierdzenia: 29.03.2018 roku |
| | KARTA USŁUG NR 22/4/EF/2018 <i>(nr kolejny usługi, symbol komórki organizacyjnej, rok)</i> | <i>Wersja 1 / 2018</i> |
| WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI DOKONANYCH WPLĄT NA FUNDUSZ REMONTOWY LOKALU MIESZKALNEGO*/ NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA LOKALU MIESZKALNEGO*/MIEJSCA GARAŻOWEGO* | | |
| <p>1) Komórka organizacyjna Spółdzielni odpowiedzialna za załatwienie sprawy Zespół ds. rozliczeń eksploatacyjnych</p> <p>2) Wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none">wniosek o wydanie zaświadczenia (pobierz druk),dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu). <p>3) Wysokość opłat Wniosek jest wolny od opłat.</p> <p>4) Miejsce złożenia dokumentów Wymagane dokumenty wnioskodawca składa na jeden z poniższych sposobów:</p> <ol style="list-style-type: none">Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górczewska” Biuro Zarządu, ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, Punkt Obsługi Klienta pok. Nr 4,wysyłając podpisany wniosek drogą elektroniczną na adres: oplaty@smgorczevska.pl <p>5) Termin odpowiedzi lub załatwienia sprawy oraz sposób doręczenia Niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od pisemnie złożonego wniosku. Zaświadczenie należy odebrać osobiście zgłaszając się do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska” Biuro Zarządu, ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, pok. nr. 3. Zaświadczenie zostaje sporządzone w przypadku braku przeszkód prawnych oraz terminowego uregulowania należnych spółdzielni opłat eksploatacyjnych z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego / miejsca garażowego.</p> <p>6) Tryb odwoławczy Nie przysługuje</p> <p>7) Podstawa prawna Statut Spółdzielni Mieszkaniowej "Górczewska" w Warszawie;</p> <p>8) Załączniki Wniosek o wydanie zaświadczenia (pobierz druk),</p> | | |