

**Zamawiający:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górczewska”  
01-318 Warszawa, ul. Doroszewskiego 4  
tel. 22 664 69 72, fax. 22 665 20 14.  
[www.smgorczevska.pl](http://www.smgorczevska.pl)

**Tryb postępowania:** „Przetarg nr 47/2024”

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest:

#### **”Remont stropu nad garażem w budynku mieszkalnym przy ul. Drogomilskiej 5 w Warszawie”**

1. Prace należy wykonać zgodnie z :
  - opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ),
  - ekspertyzą techniczną wykonaną przez jednostkę projektową FRKATAL Michał Moliński w zakresie warstw stropowych poza obrysem budynku wg WARIANTU II opisanego w ekspertyzie,
  - Oferent powinien ująć wszystkie niezbędne prace do wykonania opisanego zakresu,
  - Oferent, przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej celem weryfikacji przedmiaru robót i sporządzenia oferty. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zgłosić je i wyjaśnić z Zamawiającym przed sporządzeniem oferty.
2. Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe.
3. Do udzielenia informacji i kontaktu z Oferentem z ramienia SMG upoważnieni są:
  - Pan **Paweł Sporek** – sprawy techniczne nr tel.: [psporek@smgorczevska.pl](mailto:psporek@smgorczevska.pl) nr tel.: 602 749 921
  - Pan **Paweł Sporek**– sprawy dotyczące materiałów postępowania [psporek@smgorczevska.pl](mailto:psporek@smgorczevska.pl) nr tel.: 602 749 921

### **II. TERMIN REALIZACJI**

Preferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **II kwartał 2025 rok**

### **III. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana w sposób uwzględniający wszystkie warunki określone w niniejszym formularzu w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez **osoby uprawnione do składania oświadczeń i podpisywania zobowiązań w imieniu firmy** (wszystkie strony oferty należy ponumerować).

2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę może składać samodzielny podmiot gospodarczy lub konsorcjum, przy czym Zamawiający wymaga wcześniejszego przedstawienia Wykonawców do akceptacji Zamawiającego.
4. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem otwarcia ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składanie ofert.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu otwarcia ofert, wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Oferta winna zawierać deklarację Oferenta co do okresu gwarancji, jednakże okres ten nie może być krótszy niż **60 miesięcy**.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zaadresowanej i opatrzonej danymi Oferenta kopercie (podając dokładną nazwę, telefon kontaktowy i adres zamawiającego) oraz opisanej według poniższego wzoru:

---

***”Remont stropu nad garażem w budynku mieszkalnym przy ul. Drogomilskiej 5  
w Warszawie”***

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

---

8. Oferent związany jest ofertą przez **45 dni** licząc od daty składania ofert.
9. Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający szczegółowe informacje i inne materiały przetargowe można otrzymać mailowo nieodpłatnie w godz. pracy Spółdzielni poprzez złożenie zamówienia na adres mailowy: [smg@smgorczewska.pl](mailto:smg@smgorczewska.pl) (Zamówienie musi zawierać nazwę firmy, adres, NIP, telefon kontaktowy, adres email, na który należy wysłać Specyfikację Warunków Zamówienia).
10. Oferty firm, które nie pobrały Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie będą rozpatrywane.
11. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszystkich wątpliwości związanych z warunkami zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.

#### **IV. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW I KOMPLET DOKUMENTACJI OFERTOWEJ**

Oferta powinna zawierać nw. dokumenty i materiały:  
(ułożone w następującej kolejności)

**Oryginały:**

1. Wypełniony „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),
2. Wypełnione „Oświadczenie formalno-prawne Oferenta” (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
3. Wypełniona tabela cennika stanowiąca **Załącznik do OPZ**
4. Wypełniony „Formularz oświadczenia o samodzielnym wykonaniu zadania bądź, przewidujący za zgodą Zamawiającego dopuszczenie do robót podwykonawcy” (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
5. Wypełniony „Formularz oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej i zapoznaniu się z materiałami przetargowymi” (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
6. Wypełniony „Formularz zobowiązania Wykonawcy, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP na terenie Spółdzielni” (**załącznik Nr 7 do SIWZ**).
7. Wypełniony „Formularz oświadczenia Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**załącznik nr 8 do SIWZ**).



8. Klauzula informacyjna Zamawiającego dot. przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową.
9. Ogólna informacja o firmie ze szczególnym zaznaczeniem daty rozpoczęcia działalności i stanem zatrudnienia.
10. Oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami (US) i składkami na ubezpieczenia społeczne (ZUS).
11. Wszystkie materiały i dokumenty składające się na ofertę powinny być **umieszczone wraz w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie, opisanej „OFERTA „Przetarg nr 47/2024 ”.**
12. „Oferta „Przetarg nr 47/2024” zostanie rozpatrzona po potwierdzeniu spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami SIWZ.

#### **Kserokopie:**

13. Dowód wniesienia wadium,
14. Aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż **60 dni** przed terminem składania ofert.
15. Zaświadczenie, że rachunek bankowy oferenta nie jest przedmiotem postępowania zabezpieczającego bądź egzekucyjnego oraz dokumenty z banku potwierdzające sytuację finansową składającego ofertę o zdolności finansowania zadania.
16. Referencje, lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu prac o podobnym charakterze.
17. Polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 100% wartości składanej oferty.
18. Aktualne wymagane uprawnienia/certyfikaty.

**Uwaga! ww. kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Na żądanie Zamawiającego Oferent przedstawi do wglądu oryginały lub kopie dokumentów poświadczony notarialnie.**

Brak wyżej wymienionych dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.

#### **V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Postępowanie przetargowe przeprowadzone będzie na zasadach i warunkach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi finansowane ze środków własnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”.
2. Oferent przystępujący do konkursu ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **8000 zł ( słownie: osiem tysięcy złotych)**  
Wpłaty należy dokonać na konto nr: **BOŚ S.A. II Oddz./Warszawa 47 1540 1157 2001 6610 0726 0003** przed terminem otwarcia ofert, a dowód wpłaty należy dołączyć do oferty.
3. Zwrot wadium następuje w terminie do **7 dni** roboczych od daty:
  - ogłoszenia wyników przetargu z uwzględnieniem zapisów pkt. 4,
  - zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferenta,
  - wycofania oferty przed terminem otwarcia ofert,
  - unieważnienia przetargu.
4. Wadium Oferenta, którego oferta **została wybrana** pozostaje na koncie Spółdzielni do czasu podpisania Umowy.
5. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium jeżeli:
  - odmówi podpisania umowy na warunkach podanych w SIWZ,
  - nie przystąpi do podpisania umowy na warunkach podanych w SIWZ,



- nie przystąpi do podpisania umowy w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia Oferenta o udzieleniu mu zamówienia,
  - odmówi wniesienia, w przypadkach koniecznych, uzupełnienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ,
  - w ofercie przedstawił dane nieprawidłowe.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień w sprawie SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że pisemna prośba od oferenta wpłynęła nie mniej niż na 4 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.
7. **zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia** zostanie uregulowana w ciągu **14 dni** licząc od daty przyjęcia faktury wraz z **dołączonym protokołem odbioru**.

## **VI. SKŁADANIE OFERT**

1. Ofertę opatrzoną danymi Oferenta w zapieczętowanej kopercie i opatrzonej napisami jak w cz. III pkt. 7 niniejszej Specyfikacji należy złożyć do dnia **07.01.2025 r. do godz. 15:00** w kancelarii Zamawiającego przy ul. Doroszewskiego 4 w Warszawie, pocztą lub do skrzynki podawczej umieszczonej przed drzwiami wejściowymi do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Wszyscy Oferenci będą informowani o:
  - ewentualnych zmianach terminu złożenia i otwarcia ofert.
  - unieważnieniu przetargu.

## **VII. PRZEBIEG ROZPATRYWANIA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2025 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Doroszewskiego 4 w Warszawie bez udziału Oferentów.
2. Kryteriami oceny są m.in.: oferowana cena, czas wykonania prac oraz okres gwarancji.
3. Rozpatrywanie ofert odbędzie się zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni **„Regulaminem udzielenia zamówień na roboty budowlane, konserwacyjne, dostawy i usługi finansowane ze środków własnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”**.
4. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający, za zgodą Oferenta, poprawi w ofercie oczywiste błędy i pomyłki według następujących zasad:
  - poprawiane będą oczywiste błędy znaku dziesiętnego,
  - jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.
5. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie błędów, oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.
6. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Oferenta i Zamawiającego będzie oferta z poprawioną ceną.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub rozszerzenia przedmiotu przetargu.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który złożył najkorzystniejszą dla Zamawiającego ofertę.
9. Przed podpisaniem Umowy z Oferentem Zarząd wraz z Komitetem Nieruchomości lub Radą Osiedla ma prawo negocjować korzystniejsze warunki wykonawstwa.
10. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia i wyborze dokonany przez Zarząd SM „Górczewska”.

## VIII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ. Każdy z Oferentów musi się zapoznać i złożyć oświadczenie o akceptacji proponowanych warunków Umowy.

**Uwaga: Po wyborze Oferenta strony mogą uzgodnić dodatkowe zapisy w umowie, nie przewidziane we wzorze, za wyłączeniem zmian mniej korzystnych dla Zamawiającego w zakresie ceny, okresu gwarancji, zakresu robót i technologii.**

## IX. TRYB WPROWADZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W WARUNKACH ZAMÓWIENIA

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający pisemnie zawiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## X. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie formalno-prawne Oferenta,
3. Załączniki nr 3.do SIWZ – Opisy przedmiotu zamówienia (OPZ) + Ekspertyza techniczna w zakresie dotyczącym remontu warstw stropowych WARIANT II
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór Umowy.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o samodzielnym wykonawstwie.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej i zapoznaniu się z materiałami przetargowymi
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy w zakresie BHP
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Klauzula informacyjna Zamawiającego dot. przetwarzania danych osobowych w celu stosowania w związku z procedurą przetargową.

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „GÓRCZEWSKA” ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU W CAŁOŚCI JAK I W CZĘŚCI - BEZ PODANIA PRZYCZYŃ, BĄDŹ WYBORU WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO OFERENTA NA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

ZARZĄD  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Górczewska”

Zastępca Prezesa  
ds. Technicznych i Eksploatacji

*Wioleta Zdanowicz-Nogaj*

PREZES ZARZĄDU

*Piotr Janczyński*

Warszawa, dnia 04.12.2024 r.

