

KARTA USŁUG

| | | |
|---|---|---|
|  | Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górczewska” ul. Doroszewskiego 4 01-318 Warszawa www.smgorczevska.pl e-mail:smg@smgorczevska.pl tel. 22 664 69 72 | Data zatwierdzenia 24.03.2025 r. |
| | KARTA USŁUG NR 11/2/AO/2025 <i>(nr kolejny usługi, symbol komórki organizacyjnej, rok)</i> | <i>Wersja 1/2025</i> |

USUNIĘCIE USTERKI/USTEREK- zgłoszenie ustne/telefoniczne

- 1) **Komórka organizacyjna Spółdzielni odpowiedzialna za załatwienie sprawy**
Administracja Osiedla właściwa ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy
- 2) **Wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy**
Wniosek/zgłoszenie o usunięcie usterki.
- 3) **Wysokość opłat**
Dotyczy, jeśli usterka jest z winny lokatora.
- 4) **Miejsce złożenia dokumentów**
Właściwa Administracja Osiedla.
- 5) **Termin odpowiedzi lub załatwienia sprawy oraz sposób doręczenia**
Do 30 dni od wpłynięcia i zarejestrowania wniosku.
- 6) **Tryb odwoławczy**
Nie przysługuje.
- 7) **Podstawa prawna**
Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska” w Warszawie.
- 8) **Załączniki**
Wniosek o usunięcie usterki ([pobierz druk](#))

| | |
|---|--|
| Autor karty usługi | Sprawdził względem formalno-prawnym |
| | |
| Sprawdził pod względem merytorycznym | Zatwierdził |
| | |