



Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górczewska”
ul. Doroszewskiego 4
01-318 Warszawa
www.smgorczevska.pl
e-mail:smg@smgorczewska.pl
tel. 22 664 69 72

Data zatwierdzenia:
24.03.2025 r.

KARTA USŁUG NR 16/7/AO/2025
(nr kolejny usługi, symbol komórki organizacyjnej, rok)

Wersja 1/2025

**WYDANIE ZGODY NA ZAŁOŻENIE NOWEGO OGRÓDKA
PRZYDOMOWEGO*/POWIĘKSZENIE ISTNIEJĄCEGO*/
OGRODZENIE OGRÓDKA PRZYDOMOWEGO***

- 1) Komórka organizacyjna Spółdzielni odpowiedzialna za załatwienie sprawy**
Administracja Osiedla właściwa ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy
- 2) Wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy:**
 1. Wniosek o wydanie zgody na założenie nowego ogródka przydomowego*/powiększenie istniejącego*/ogrodzenie ogródka przydomowego* (pobierz druk);
 2. Szkic sytuacyjny planowanego ogródka, wraz z jego wymiarami i rodzajem ogrodzenia uwzględniającego już istniejące ogrodzenie w danej nieruchomości oraz informacją o jego usytuowaniu - *w przypadku wystąpienia o zgodę na założenie nowego ogródka przydomowego lub powiększenie istniejącego;*
 3. Dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).
- 3) Wysokość opłat**

Wniosek jest wolny od opłat.

Koszty zagospodarowania przydzielonego ogródka, w tym wykonania ogrodzenia i jego późniejszej konserwacji ponosi wnioskodawca. Użytkowanie ogródka na skarpie jest bezpłatne. Dzierżawa ogródków przydomowych na terenie nieruchomości poza skarpą i na szczycie budynku jest odpłatna na zasadach ustalonych przez Radę Nadzorczą SM „Górczewska” w oparciu o stawki opłat określone przez Zarząd Spółdzielni. Użytkownik ogródka przydomowego ponosi koszt wymiany lub legalizacji licznika wody oraz koszt opłaty za wodę do podlewania ogródka.
- 4) Miejsce i sposób złożenia dokumentów**
 1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Górczewska” Biuro Zarządu, ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, Punkt Obsługi Klienta pok. Nr 4,
 2. Administracja Osiedla właściwa ze względu na miejsce zamieszkania
 - Osiedle nr 1 ul. Czumy 5 kl. I, 01-355 Warszawa,
 - Osiedle nr 2 ul. Karabeli 9 kl. V, 01-313 Warszawa,
 - Osiedle nr 3 ul. Wyki 11 A, 01-318 Warszawa
 3. za pośrednictwem operatora pocztowego,
 4. drogą elektroniczną na adres e – mail: smg@smgorczewska.pl
- 5) Termin odpowiedzi lub załatwienia sprawy oraz sposób doręczenia**

W terminie 30 dni od złożenia pisemnego wniosku. Możliwy odbiór osobisty, za pośrednictwem pracownika Administracji Osiedla właściwej ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub operatora pocztowego.

Ważne: *zgodę na założenie nowego ogródka przydomowego lub powiększenie istniejącego wydaje Administracja Osiedla właściwa ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy pod warunkiem pozytywnego zaopiniowania przez Komitet Nieruchomości, a w przypadku braku Komitetu przez właściwą Radę Osiedla*

po wyrażeniu zgody przez co najmniej $\frac{2}{3}$ właścicieli lokali z danej nieruchomości. Po uzyskaniu zgody wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ze Spółdzielnią. Przydzielenie wnioskodawcy ogródka odbywa się protokolarnie.

6) Tryb odwoławczy

Nie przysługuje

7) Podstawa prawna

1. Uchwała nr 137/2015 z dnia 03.12.2015 roku Rady Nadzorczej SM „Górczewska” w sprawie Regulaminu ogródków przydomowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska”, zmieniona Uchwałą nr 42/2017 z dnia 12.06.2017 roku Rady Nadzorczej w części dotyczącej zmiany załącznika do uchwały, tj. wzoru Umowy użytkownika ogródka przydomowego w SM „Górczewska”;
2. §23 ust. 2 Regulaminu porządku domowego i użytkowania lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Górczewska” w Warszawie zatwierdzonego Uchwałą nr 140/2016 Rady Nadzorczej z dnia 05.09.2016 roku;

8) Załączniki

Wniosek o wydanie zgody na założenie nowego ogródka przydomowego*/ powiększenie istniejącego*/ogrodzenie ogródka przydomowego* ([pobierz druk](#))

Autor karty usługi	Sprawdził względem formalno-prawnym
Sprawdził pod względem merytorycznym	Zatwierdził